Sportello Telematico Dedicato guida all'uso

Aprile 2016



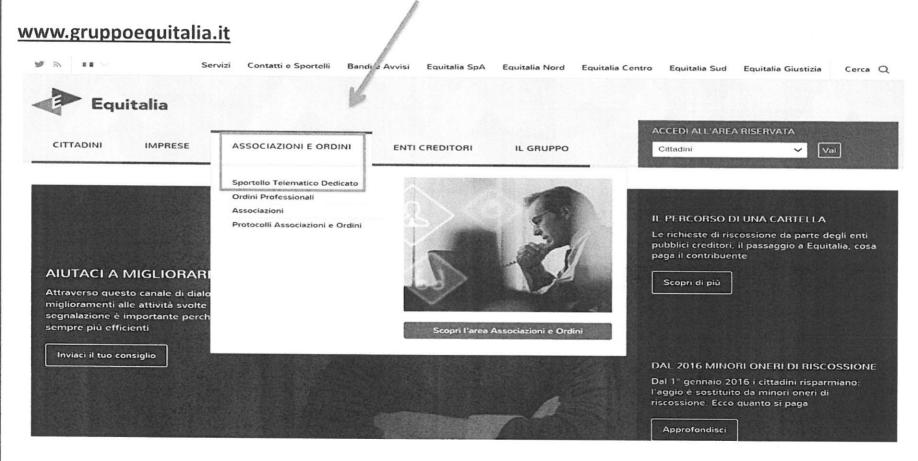
Sportello Telematico – Il servizio

- Lo Sportello Telematico di Equitalia è un canale dedicato che consente di favorire, migliorare e semplificare i rapporti con gli intermediari e i loro assistiti.
- Gli iscritti agli Ordini professionali e alle Associazioni di categoria e di consumatori, che hanno sottoscritto una convenzione con Equitalia, possono richiedere informazioni e consulenza anche per i propri assistiti compilando un Form contatti presente sul sito istituzionale.



Sportello Telematico – Effettua l'accesso al servizio

Per utilizzare il servizio l'intermediario deve accedere tramite il menu centrale **Associazioni e Ordini** attraverso il link «Sportello Telematico Dedicato».







Sportello Telematico - Effettua l'accesso al servizio



L'intermediario accede al servizio e clicca sul link invia «la richiesta».

Contatti e Sportelli

Bandi e Avvisi Equitalia SpA

Eguitalia Nord Eguitalia Centro Eguitalia Sud

Condividi



CITTADINI

IMPRESE

ASSOCIAZIONI E ORDINI

ENTI CREDITORI

IL GRUPPO

ACCEDI ALL'AREA RISERVATA Cittadini Vai

Home - Contatti E Sportelli - Sportello Telematico Dedicato Ad Associazioni E Ordini



SPORTELLO TELEMATICO DEDICATO AD ASSOCIAZIONI E ORDINI

Lo sportello telematico di Equitalia è un canale dedicato che consente di favorire, migliorare e semplificare i rapporti con i professionisti e i

Gli iscritti agli Ordini professionali e alle Associazioni che hanno sottoscritto un accordo con Equitalia possono richiedere informazioni e consulenza anche per i propri assistiti compilando il seguente Form.

- 1. Inserisci i dati dell'assistito e la descrizione della richiesta, con la relativa documentazione a supporto
- 2. Compila il form con i tuoi dati (nel box "Descrizione" puoi inserire massimo 250 caratteri di testo).
- 3. Verifica i dati e invia la richiesta.

Invia la richiesta





NUMERO VERDE

INVIA UNA E-MAIL AL SERVIZIO CONTRIBUENTI

AIUTACI A MIGLIORARE IL SERVIZIO

ASSOCIAZIONI E ORDINI

GIORNALISTI

TROVA SPORTELLO

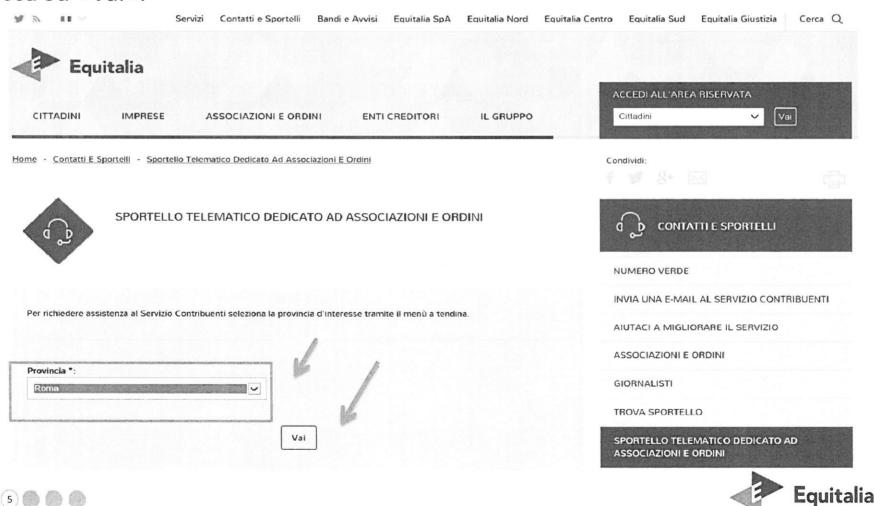
SPORTELLO TELEMATICO DEDICATO AD ASSOCIAZIONI E ORDINI





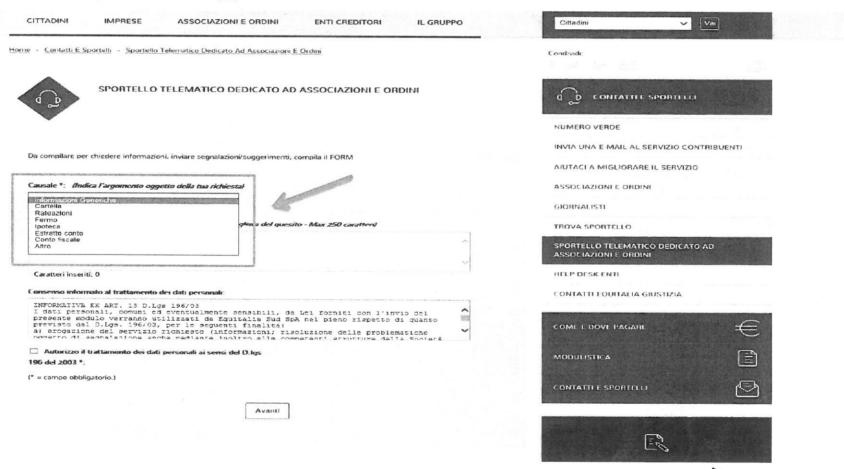
Sportello Telematico – Inserisci la richiesta

L'intermediario seleziona la provincia di interesse tramite il menù a tendina e clicca su «Vai».



Sportello Telematico - Compila il FORM - Step 1

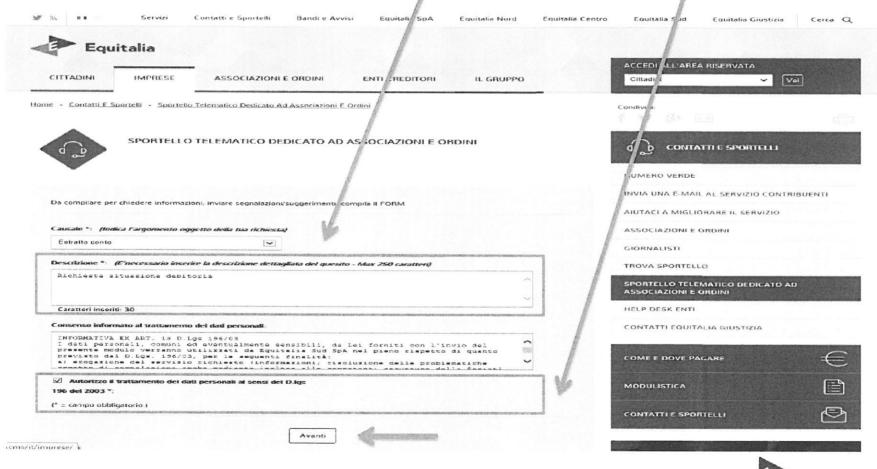
L'intermediario inizia la compilazione del Form inserendo la «Causale» e indicando l'argomento oggetto della richiesta.





Sportello Telematico – Compila il FORM – Step 2

L'intermediario inserisce la descrizione del quesito e autorizza il trattamento dei dati personali e clicca «Avanti».

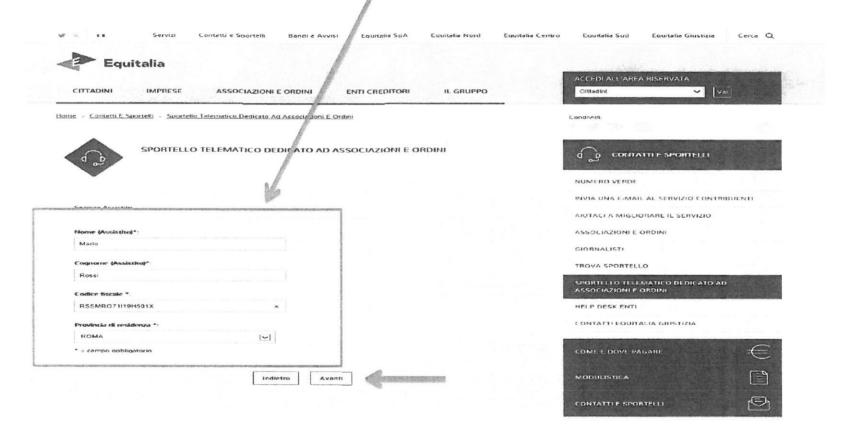






Sportello Telematico – Compila il FORM – Sezione Assistito

L'intermediario inserisce i dati anagrafici dell'assistito e clicca «Avanti».



NB: in caso di richiesta di «informazioni generiche» non è prevista la Sezione Assistito.





Sportello Telematico – Compila il FORM – Sezione Consulente

L'intermediario inserisce l'Ente/Associazione/Ordine a cui appartiene e clicca «Avanti».





Sportello Telematico – Compila il FORM – Sezione Consulente

L'intermediario inserisce i propri dati anagrafici, recapiti, allega un unico documento in formato PDF contenente delega e documenti di identità del delegato e del delegante e clicca «Avanti».

Il sistema invia una mali di conforma c	d tipologia "non pec", quinte	si consinlia di non inse	rine un indicizzo di poeta	dettre nica certificata
to accurtarsi che il prosprio gestore mon				
potrebbe non essere recapitata correr	таптелте.			R .
				<i>f</i>
Sazione Consulente				
			-	
Sede Ordine *: (Rosensci & Ascalita)			- 1	
dell Ynte/Associatione/Ordine ell cui	Est partel		#	
Alessandria	[2]		1	
Name (Consulents)*:				
			A	
The second secon			#	
Cognorve (Consulenza)*:				
			A .	
			A .	
fireficience result *:			B.	
			7	
		B.		
Telefono *: fsono cursontiti solo ca Per es, 06/123d)	rattori numerici o speciali.	A.		
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1			
		//		
Fasc. (some consortiti solo caratteri	numeno e speciali. Per es,			
06/1234)				
		No.		
Allegato: fallegare un onico documi	renta, sala in formatia PEN e			
di massimo 3 MBJ				
NS: Not tila devocio essere necessar e i decumenti di identità del debeca				
	Stople			
" = campo obbligatorio				
			A	
	Indietro	Avanti	OF THE PARTY OF THE PARTY.	
			-AF	





Sportello Telematico – Sezione Conferma dati inseriti

L'intermediario controlla la correttezza dei dati inseriti: se corretti clicca su "Invia" e riceverà una e-mail.

onferma i dati insenti		
Causeasia	Estratio conto	
Occurricioner *:	Michiesta situazione debitoria	
Home (Assisting)*-	Mario	/
Cognomic (Assistite)*:	Nozsi	/
Home (Concuberte)*.	Claudio	
ogreome (Comustante)*:	Verdi	6
Costice fiscale *:	RSSMRQ71119H501X	
Provincia di reniderea ":	NOMA	
Yelefana *.	06/1111111	
heidleticos result ";	Studioverdi®gmall.com	
Allegatos	Ex167AxBBFBF63175xCxA6x69x8f9364.nodex.pdf	
Tipes sweet Assect actorics octions	Consulenti del lavoro	
Sanda Christian *.	Roms	
	ti clicca cu "invia" e riceveral un email. Una volta che avi l'inviata all'agente della riccossione.	rai dato conferma tramite la tua casella di posta





Sportello Telematico – Sezione Conferma ricezione e-mail

All'intermediario, una volta che avrà dato conferma tramite la sua casella di posta elettronica dell'avvenuta ricezione della e-mail, sarà inviata dall'Agente della riscossione una risposta nel più breve tempo possibile.



