



FERROVIE DEL SUD EST E SERVIZI AUTOMOBILISTICI S.r.l.
DIREZIONE OPERATIVA
PATRIMONIO E ACQUISTI - APPALTI

DISCIPLINARE

Oggetto: Procedura aperta ai sensi del Decreto Legislativo 50 del 18/04/2016 e successive modifiche ed integrazioni inerente l'affidamento dei servizi di consulenza del lavoro di seguito meglio descritti:

- Quantificazione delle domande contenute nei ricorsi giurisdizionali in materie c.d. seriali: ricalcolo TFR, contrattazione di II livello, 36/39 ore;
- Quantificazione delle domande contenute nei ricorsi giurisdizionali in materia di inquadramento e di differenze economiche per utilizzo in mansioni superiori;
- Espletamento degli incarichi di Consulente Tecnico di Parte nell'ambito di giudizi in materia di TFR

CIG: Z17227MA

PREMESSA

Il presente disciplinare, allegato all'avviso a manifestare interesse di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione.

Costituiscono inoltre "documenti di gara":

- Domanda di ammissione e dichiarazione unica ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs.50/2016 come da fac simile;
- Dichiarazione di possesso dei requisiti di ordine generale come da fac simile;
- Dichiarazione antimafia come da fac simile;
- Dichiarazione di regolarità e correttezza contributiva come da fac simile;
- Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 e s.m.i. come da fac simile;
- Codice di comportamento FSE con dichiarazione di presa visione e di impegno come da fac simile;
- Dichiarazione sostitutiva del Certificato di iscrizione CCIAA come da fac simile;
- Schema di contratto;
- Modulo d'offerta in fac simile;
- Dettaglio delle prestazioni da affidare come da relazione allegata;

MODALITÀ PER RICHIEDERE LA DOCUMENTAZIONE:

La documentazione complementare al presente disciplinare è disponibile in forma gratuita sul sito internet aziendale all'indirizzo www.fseonline.it.

RICHIESTE DI CHIARIMENTI:

Le richieste di chiarimenti potranno essere inoltrate a mezzo pec all'indirizzo: contratti@pec.fseonline.it, via e-mail all'indirizzo g.perrone@fseonline.it o tramite lettera non oltre tre giorni prima del termine di scadenza di presentazione delle offerte.

FSE risponderà per con pec, fax o e-mail a tutte le richieste di chiarimento che



perverranno in tempo utile.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PLICO

Il plico, contenente la documentazione e l'offerta, dovrà pervenire a Ferrovie del Sud-Est e Servizi Automobilistici S.r.l. – Direzione Operativa – Patrimonio e Acquisti - Appalti - Via Amendola 106/D – cap. 70126 Bari, con raccomandata tramite servizio postale di Stato o agenzia di recapito, oppure consegnato a mano presso l'Ufficio Segreteria di FSE S.r.l. (6° Piano).

Si avverte che oltre il termine prescritto nell'avviso, non è considerato valido alcun plico, anche se sostitutivo o aggiuntivo, né è consentita l'integrazione o sostituzione della documentazione richiesta. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga all'indirizzo sopra riportato in data ed ora utile.

Il plico, anche se pervenuto in ritardo, non potrà essere restituito e resterà acquisito agli atti di FSE.

La seduta pubblica avverrà secondo le modalità indicate nell'avviso.

Il plico dovrà, a pena di esclusione, essere firmato su tutti i lembi di chiusura e sigillato.

Su detto plico - che dovrà recare l'esatta intestazione dell'Impresa concorrente - dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“Direzione Operativa – Patrimonio e Acquisti - Appalti (7° piano) – “**Procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50 del 18/04/2016 tramite avviso a manifestare interesse e successive modifiche ed integrazioni inerente l'affidamento dei servizi di consulenza del lavoro.

Il predetto plico dovrà contenere n° 2 (due) buste, a loro volta sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura. L'inosservanza della presente prescrizione comporta l'esclusione dalla gara.

Sul frontespizio di ciascuna busta interna dovrà essere chiaramente riportata una delle sotto specificate diciture, indicante la lettera che la contraddistingue (corrispondente a quello che sarà l'ordine di apertura) ed il rispettivo contenuto:

BUSTA A = DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA B = OFFERTA ECONOMICA.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

La "BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere, a pena di esclusione, quanto specificato nell'avviso a manifestare interesse (requisiti di ordine generale, economico-finanziario, tecnico-professionale), nonché:

- A) domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. La domanda di partecipazione può anche essere sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso deve essere allegata la relativa procura;
- B) la documentazione tutta riportata nell'avviso e nel presente disciplinare;
- C) dichiarazioni rese da parte del legale rappresentante, dal direttore tecnico, ove previsto, nonché dagli altri componenti muniti dei poteri di rappresentanza ove previsti con allegate fotocopie di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestanti:



- L'insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni come da facsimile, a disposizione dei concorrenti;
- il possesso dei requisiti di ordine generale, a disposizione dei concorrenti;
- l'insussistenza di impedimenti ostativi ai sensi della vigente normativa antimafia, come da facsimile, a disposizione dei concorrenti;
- dichiarazione di regolarità contributiva nei confronti degli Enti previdenziali coinvolti, come da facsimile, a disposizione dei concorrenti;
- il consenso al trattamento dei dati come da facsimile, a disposizione dei concorrenti;
- la dichiarazione di presa visione e di impegno al rispetto del Codice di Comportamento di FSE Srl come da facsimile, a disposizione dei concorrenti;
- dichiarazione di iscrizione nel Registro Imprese c/o la competente C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività oggetto della procedura e/o dichiarazione resa ai sensi della normativa vigente come da fac simile, a disposizione dei concorrenti;
- iscrizione all'Albo dei Consulenti del Lavoro.
- schema del contratto da restituire, debitamente firmato su ogni foglio dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente in segno di accettazione delle clausole ivi contenute, ove previsto;
- informazioni relative al possesso e mantenimento per tutta la durata dell'affidamento, di un sistema di certificazione di qualità ISO 9001 ed adeguamenti, se del caso;
- Modulo relativo all'offerta economica da formulare con indicazione della relativa percentuale di manodopera.

CONTRIBUTO ALL'ANAC

Non è previsto versamento all'ANAC

DIVIETO DI PARTECIPAZIONE

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare quali componenti di più raggruppamenti ovvero singolarmente e quali componenti di un raggruppamento. Tale divieto è previsto a pena di esclusione di entrambi i concorrenti.

E' vietata ogni modificazione dei raggruppamenti rispetto alla formazione risultante dal mandato presentato in sede di offerta.

FSE si riserva di verificare in ogni momento le attestazioni e le dichiarazioni presentate. I dati forniti saranno trattati nel rispetto delle disposizioni del Decreto Legislativo 196/2003 e s.m.i..

SUBAPPALTO

Data la specialità delle prestazioni da affidare non è previsto subappalto

OFFERTA ECONOMICA

Nella busta B "OFFERTA ECONOMICA", sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura deve essere inserito, a pena di esclusione, il modulo d'offerta a disposizione dei concorrenti riportante il costo delle prestazioni singole e l'importo totale per l'esecuzione (comprensivo di diritti e oneri di qualsiasi natura connesse alle prestazioni) così come stimato, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente l'indicazione del costo totale - inferiore al prezzo posto a base dell'avviso, espresso in cifre ed in lettere rispetto al suddetto prezzo posto a base d'asta, che il concorrente offre e che non potrà presentare correzioni che non siano da lui stesso



confermate e sottoscritte.

Qualora il soggetto concorrente sia costituito da Associazione Temporanea, o Consorzio o GEIE non ancora costituiti la domanda e il modulo d'offerta devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

Il Soggetto Concorrente dovrà tener conto, nella formulazione della propria offerta di tutti gli oneri e spese che potrà sopportare per l'esecuzione della prestazioni oggetto della presente procedura.

Non sono ammesse offerte in aumento, parziali o condizionate.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo ai sensi dell'art 95 del Decreto Legislativo 50/2016, dato dal prezzo complessivo.

Eventuali correzioni inerenti all'indicazione del prezzo dovranno essere espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente. In presenza di correzioni non confermate né sottoscritte, si terrà conto delle parole o dei numeri che il concorrente intendeva correggere, se leggibili. Le offerte che presentino correzioni non confermate né sottoscritte e per le quali le parole o i numeri che il concorrente intendeva correggere siano illeggibili saranno escluse.

All'esito del procedimento di verifica sarà dichiarata l'aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

FSE si riserva la facoltà di procedere o meno all'affidamento, nel caso di ricezione di una sola offerta valida, purché sia ritenuta congrua e conveniente, riservandosi inoltre il diritto, per sopravvenute proprie esigenze e/o per ragioni di pubblico interesse, di non accettare alcuna delle offerte presentate e di non aggiudicare la gara, di non far luogo alla stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare pretese al riguardo.

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Alle sedute pubbliche di gara saranno ammessi a partecipare i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti ovvero soggetti muniti di idonea delega in numero massimo di due persone per ciascun concorrente.

Le sedute di gara, ad insindacabile giudizio della Commissione di gara, potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo.

Il procedimento di aggiudicazione avrà il seguente svolgimento.

Nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati nell'Avviso di gara, il Presidente della Commissione di gara, accertata la regolare costituzione della Commissione stessa, dichiara aperta la gara e procede all'esame dei plichi pervenuti all'indirizzo indicato nel presente Disciplinare di gara e Avviso di gara e recanti all'esterno la dicitura ivi richiesta.

Sulla scorta di quanto accertato all'atto della ricezione dei plichi e dell'esame dell'aspetto esteriore dei plichi stessi, il Presidente della Commissione procede, quindi, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel presente Disciplinare di gara, all'esclusione dal successivo esame dei plichi pervenuti oltre il termine indicato al precedente punto e dei plichi difformi rispetto a quanto richiesto, a pena d'esclusione, nonché a numerare progressivamente i plichi ammessi secondo l'ordine di ricezione.

Esaurite le predette operazioni preliminari, la Commissione di gara provvede ad aprire secondo l'ordine numerale progressivo i plichi ammessi all'esame, alla verifica della presenza delle buste sopra riportate ed al controllo del rispetto delle prescrizioni relative alla chiusura ed alla controfirma dei lembi delle buste medesime, secondo quanto disposto



dal presente Disciplinare di gara.

Per ciascuno dei soggetti concorrenti ammessi alla successiva fase della gara, la Commissione di gara procede, quindi e secondo l'ordine numerale progressivo, all'apertura delle buste contrassegnate con la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Busta A)" ed alla verifica dell'avvenuta presentazione e della conformità di ciascuno dei documenti e delle dichiarazioni richiesti nel presente Disciplinare, nonché dall'Avviso di gara.

La Commissione esclude dal successivo esame i plichi che, a tale verifica, risulteranno privi dei predetti documenti o dichiarazioni, nonché i plichi contenenti dichiarazioni e/o documenti non conformi rispetto a quanto richiesto dal presente Disciplinare di gara e Avviso di gara a pena d'esclusione.

La Commissione di gara procede quindi sempre secondo l'ordine numerale progressivo all'apertura delle buste contrassegnate dalla dicitura "OFFERTA ECONOMICA (Busta B)" e a dare lettura del contenuto delle predette buste, procedendo contemporaneamente alla valutazione delle offerte ammesse.

Non si farà luogo a gara di miglioria né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

VERIFICHE, SOSPENSIONE E ANNULLAMENTO DELLA GARA, STIPULA DEL CONTRATTO.

Si premette che la richiesta di documentazione, la presentazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione non vincola FSE all'aggiudicazione definitiva né sono in ogni caso costitutive di diritti dei concorrenti all'espletamento delle ulteriori fasi della presente procedura, che FSE si riserva di revocare, sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza, senza che i concorrenti possano vantare diritti, interessi o aspettative di sorta.

Qualora l'aggiudicatario, nei termini di cui sopra non fornisca la prova del possesso dei requisiti richiesti dalla procedura di gara ovvero tale prova non sia ritenuta conforme alle dichiarazioni prodotte, FSE provvederà alla revoca della proposta di aggiudicazione e si riterrà libera da ogni vincolo, riservandosi fin d'ora la facoltà di adottare le decisioni più opportune per la tutela dell'interesse pubblico e per la realizzazione delle finalità oggetto della presente procedura.

Espletate, invece, con esito positivo tutte le verifiche sopra indicate FSE inviterà l'aggiudicatario alla costituzione della garanzia fideiussoria definitiva.

Successivamente alla presentazione della garanzia fideiussoria di cui sopra, FSE procederà ad invitare l'aggiudicatario a presentarsi per la stipula del contratto.

Saranno a totale carico dell'aggiudicatario le spese per le tasse di bollo e di registro secondo legge.

Qualora l'aggiudicatario non provveda alla successiva stipula del contratto entro il termine indicato, FSE procederà ad esperire tutti i rimedi e le azioni necessarie per tutelare le proprie ragioni, per la realizzazione delle finalità oggetto della presente gara e per la tutela dell'interesse pubblico generale.

Bari, 23 FEB. 2018


L'AMMINISTRATORE DELEGATO
Andrea MENTASTI

